



Sorgfalt ist die Devise der ARA Sargans und ARA Wartau

Die Qualität der internen Prozesse konnte dank der Sharepoint-Lösung

Wasser ist ein bedrohtes Gut. Deshalb ist es wichtig, Verunreinigungen aus den anfallenden Abwässern ökologisch und wirtschaftlich nachhaltig herauszufiltern. Dabei müssen die gesetzlichen Anforderungen strikt eingehalten werden – die Qualitätsansprüche an die Organisation und Leitung einer ARA sind hoch. Bei den Abwasserreinigungsanlagen des Abwasserverbandes Saar und ARA Wartau erweist sich Microsoft Sharepoint als die ideale Plattform für die Abbildung sämtlicher Informationen und Abläufe.

In Kläranlagen wird verschmutztes Wasser so weit gereinigt, dass es in die Natur zurückgeführt werden kann. Im Einzugsgebiet der ARA Sargans und Wartau sind dies täglich bis zu zwölf tausend Kubikmeter Wasser. Die Abwasserreinigung erfolgt in drei Etappen – der mechanischen, biologischen und chemischen Reinigungsstufe. Zurück bleibt unter anderem Klärschlamm, der in einen Faulraum gepumpt wird. Dort werden mithilfe von Wärme und Bakterien die organischen Substanzen abgebaut. Bei diesem Prozess entsteht Biogas, das in der ARA Sargans in einen Gasspeicher gelangt und dann zur Stromerzeugung genutzt wird.

Eine zuverlässige IT ermöglicht den reibungslosen Betrieb

Alle Aussen- und Pumpwerke der beiden Kläranlagen werden von einem Leitsystem gesteuert. Überwacht wird dieses durch die Software WinCC. Für einen störungsfreien Betrieb bedarf es nicht nur einer robusten

IT-Infrastruktur, sondern auch klar strukturierter Abläufe und Prozesse, auf die die Mitarbeitenden jederzeit Zugriff haben. Um beide Anforderungen zu erfüllen, setzen die ARA Sargans und Wartau seit Jahren auf ihren IT-Partner grischalT AG und auf Hardware von HP.

SharePoint – das ideale Managementinstrument für das Führen von Teams an mehreren Standorten

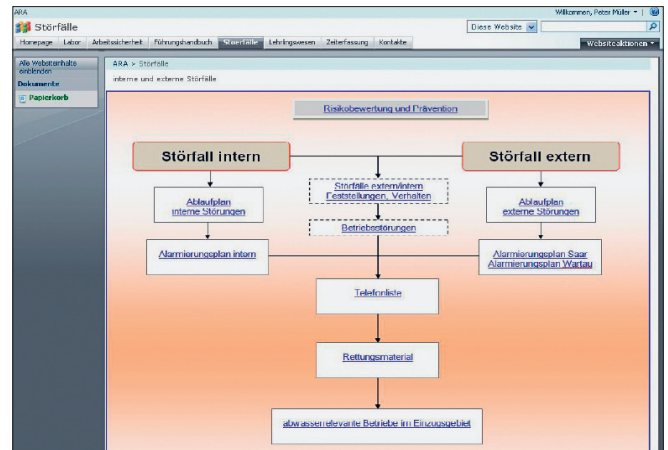
Peter Müller, Betriebsleiter der ARA Sargans und Wartau, suchte ein Instrument, welches den Informationsaustausch der Teams an beiden Standorten vereinfachen und das Abbilden der internen Abläufe ermöglichen sollte. GrischalT AG empfahl eine Lösung mit Microsoft SharePoint. Dieses Unternehmensportal lässt sich sehr einfach auf die Bedürfnisse einer Firma zuschneiden, ist flexibler als jede Intranet-Lösung und zudem ganz einfach zu bedienen.



«Unsere SharePoint-Lösung erfüllt alle unsere Erwartungen. Wir haben eine sauber organisierte Informationsstruktur, in der sich alle Mitarbeitenden mühelos zurechtfinden. Ausserdem konnten wir unsere Effizienz steigern und sind bestens auf die bevorstehende Zertifizierung ISO 900:2008, ISO 14001:2004 und OHSAS 18001 vorbereitet.»

Peter Müller, Betriebsleiter ARA Sargans und Wartau

Zunächst müssen die Prozesse einer Unternehmung abgebildet werden. Dieser erste Schritt bietet die Gelegenheit, interne Abläufe zu reflektieren und gegebenenfalls zu vereinfachen. Zusammen mit den SharePoint-



Spezialisten von grischalT AG definierte Peter Müller die geeignete Struktur, die mit den entsprechenden Bereichen und der passenden File-Organisation auf Sharepoint eingerichtet wurde. Schliesslich wurden alle Dokumente am richtigen Ort abgespeichert.

Heute sind Sargans und Wartau die ersten ARAs, deren Dokumente – vom Führungshandbuch über die Arbeitsabläufe, die Zeiterfassung, den Einsatzplan bis zum schwarzen Brett – alle online verfügbar sind. Der Betriebsleiter vergibt individuelle Zugriffsrechte. Dokumentänderungen werden nachvollziehbar, der Zugriff auf das System erfolgt von überall her, unabhängig vom Arbeitsplatz.

Nach dem Einrichten von SharePoint wurden die Mitarbeitenden vom Betriebsleiter geschult. Die Lösung genießt eine sehr hohe Akzeptanz, da die Mitarbeitenden deren Vorteile deutlich sehen. Ein Ferienantrag etwa kann ausgefüllt, im System deponiert und vom Vorgesetzten online bewilligt werden. So lassen sich Abläufe beschleunigen, und es ist nicht mehr in jedem Fall nötig, mit einer Frage auf das nächste persönliche Treffen zu warten.

Für das Aufsetzen einer SharePoint-Lösung ist ein gewisser Initialaufwand erforderlich. Doch in der Folge ist es ein einfach ausbaubares Werkzeug, das von internen Ressourcen betreut werden kann und dessen Kosten-Nutzen-Verhältnis unschlagbar ist.

Die Herausforderung

- Strukturierter Informationsaustausch und Koordination von zwei Teams an verschiedenen Standorten
- Suche nach einem Instrument, auf welchem alle Dokumente und Abläufe abgebildet werden
- Finden einer kostengünstigen, leicht zu bedienenden Lösung – perfekt für ein kleines Unternehmen

Die Lösung

- Einsatz der Unternehmensplattform Microsoft SharePoint
- Entwicklung einer Struktur, die die Bedürfnisse der ARAs vollumfänglich abdeckt
- Gestaltung einer benutzerfreundlichen Oberfläche, um den Mitarbeitenden die Orientierung im System zu erleichtern

Das Resultat

- Sauber strukturierte Abläufe und Dokumentenhierarchie
- Grosse Akzeptanz bei den Mitarbeitenden, die das Tool intensiv und gerne benutzen
- Erste Schweizer ARAs mit einem vollständigen Online-Führungshandbuch
- Einsatz eines einfach erweiterbaren Systems, das mit den Bedürfnissen der ARA wachsen kann

Kontakt ARA

ARA Sargans und Wartau, Peter Müller, 7320 Sargans, Schweiz
Tel. +41 81 720 44 70, peter.mueller@ara-wartau.ch, www.ara-wartau.ch

Kontakt grischalT AG

GrischalT AG, Jonas Rodenkirch, 7000 Chur, Schweiz
Tel. +41 81 533 05 15, jonas.rodenkirch@grischait.ch, www.grischait.ch

Kontakt HSL Informatik AG

HSL Informatik AG, Jörg Augustin, 9496 Balzers, Liechtenstein
Tel. +423 388 04 04, joerg.augustin@hsl.li, www.hsl.li

